

PUSP-LQ 002/2014
CIRCULAR

Piracicaba, 18 de março de 2014.

Prezado(a) Senhor(a):

Com o objetivo de aperfeiçoar a rotina para a entrada de empresas prestadoras de obras e serviços no Campus USP Luiz de Queiroz, seguem informações gerais sobre o assunto, portfólio de serviços atendidos pelas seções da PUSP-LQ e formulário, elaborado em conjunto com o Escritório Regional da Superintendência de Espaço Físico- DVER/PI e do SESMT em Piracicaba, para comunicação de obras, reformas, consertos, orçamentos etc. Essas informações, assim como o formulário, estão disponíveis no seguinte *web site*: <http://www.pusplq.usp.br/normas> em "Entrada e Saída de Materiais".

O formulário, depois de preenchido e assinado, deverá ser entregue na Seção de Expediente da ESALQ ou da PUSP-LQ, para abertura de protocolado e encaminhamento ao Serviço de Operação - SVOPER. Após a análise prévia do SVOPER, dependendo da natureza do serviço, o documento passará pela análise da Divisão de Manutenção e Operação da PUSP-LQ (DVMANOPER), da DVER/PI, do SESMT, retornando ao SVOPER para liberação de cancela ou ao requerente para alguma providência ou esclarecimento. Esse procedimento já acontece atualmente, porém, não está sistematizado.

No caso de obras e reformas, recomendamos que o formulário seja encaminhado com 10 dias de antecedência; nos demais casos, com no mínimo 03 dias.

Preliminarmente, o formulário tramitará em papel e, após a checagem de seu funcionamento e as devidas correções, o procedimento será informatizado. Por esse motivo, é muito importante que os usuários se manifestem e nos dêem sugestões de como podemos aperfeiçoar o sistema, encaminhando-as ao e-mail: pusp.lq@usp.br.

Contando com o apoio de Vossa Senhoria, agradecemos a atenção dispensada.

Atenciosamente,


Prof. Fernando Seixas
Prefeito do Campus